

RHAN 4 – RHEOLAU GWEITHDREFN

RHEOLAU GWEITHDREFN Y PWYLLGOR CYNLLUNIO

1 SEFYDLU PWYLLGOR CYNLLUNIO A DYRANNU SEDDI

1.1 Sefydlu

Bydd sefydlu, y cylch gorchwyl a dyraniad seddi ar gyfer y Pwyllgor Cynllunio yn cael eu penderfynu gan y Cyngor yn unol â Rheolau Gweithdrefn Cyfarfod y Cyngor.

1.1A Ffurf a Chyfansoddiad

- (i) rhaid i'r pwyllgor cynllunio gynnwys dim llai nag 11 aelod a dim mwy nag 21 o Aelodau, ond dim mwy na 50% o aelodau'r awdurdod (wedi'i dalgrynnu i fyny i'r rhif cyfan agosaf).
- (ii) Pan fydd gan wardiau fwy nag un Aelod etholedig, dim ond un all eistedd ar y pwyllgor cynllunio er mwyn galluogi o leiaf un o Aelodau'r ward i berfformio'r rôl gynrychiadol dros fuddiannau'r gymuned leol.

1.1B Aelodau Dirprwyol

Gwaherddir defnyddio aelodau dirprwyol yn absenoldeb aelodau penodedig ar y Pwyllgor Cynllunio.

1.2 Cadeirydd ac Is-gadeirydd

Bydd Cadeirydd ac Is-gadeirydd y Pwyllgor Cynllunio yn cael eu hethol gan y Cyngor yn unol â Rheolau Gweithdrefn y Cyngor.

1.3 Cyfnod swydd

Bydd cyfnod swydd y Cadeirydd, yr Is-gadeirydd ac aelodau'r Pwyllgor Cynllunio yn parhau tan y cyfarfod cyntaf yn dilyn cyfarfod blynyddol y Cyngor mewn unrhyw flwyddyn pan na chynhelir etholiadau'r Cyngor. Mewn blwyddyn pan gynhelir etholiadau'r Cyngor bydd y cyfnod yn y swydd yn dod i ben ar ddiwrnod yr etholiad.

2 CYFARFODYDD CYFFREDIN

Cynhelir cyfarfodydd cyffredin o'r Pwyllgor Cynllunio bob 4 wythnos, yn amodol ar ddarpariaeth gwyliau banc, yn unol â chalendr o gyfarfodydd Pwyllgor a gymeradwyir yng Nghyfarfod Blynyddol y Cyngor. Bydd cyfarfodydd cyffredin y Pwyllgor Cynllunio (fel y bo'n briodol):-

- (a) yn ethol person i lywyddu os nad yw'r cadeirydd na'r is-gadeirydd yn bresennol;

- (b) yn cymeradwyo cofnodion y cyfarfod diwethaf;
- (c) yn derbyn unrhyw ddeisebau a lle y mae Rheolau'r Weithdrefn hon yn caniatáu, clywed yr anerchiad ar ran unrhyw ddeisebwyr ac unrhyw ymateb;
- (d) yn derbyn unrhyw gyhoeddiadau gan y cadeirydd;
- (e) ymdrin ag unrhyw fusnes o gyfarfod diwethaf y pwyllgor;
- (f) gofyn cwestiynau i gadeirydd neu weithwyr perthnasol y Cyngor lle bo'n briodol ar eitemau o fusnes sydd gerbron y pwyllgor ac i gael ymatebion;
- (g) ystyried ceisiadau gan Aelodau'r Pwyllgor am eitemau busnes i'w hystyried;
- (h) ystyried unrhyw fusnes arall a bennir yn agenda'r cyfarfod gan gynnwys 'sylwadau hwyr' sy'n ymwneud â cheisiadau cynllunio sydd wedi'u derbyn o leiaf 24 awr cyn dechrau'r cyfarfod; ac
- (i) unrhyw fater neu faterion eraill y mae'r cadeirydd wedi ardystio eu bod yn rhai brys.

3 CYFARFODYDD YCHWANEGOL (EITHRIADOL)

3.1 Galw am gyfarfodydd ychwanegol (eithriadol)

- (a) Gall y rhai a restrir isod ofyn i'r swyddog priodol alw cyfarfod ychwanegol o'r pwyllgor yn ogystal â chyfarfodydd cyffredin:-
 - (i) y Cyngor ar ôl penderfyniad;
 - (ii) cadeirydd y pwyllgor;
 - (iii) Pennaeth y Gwasanaeth Cyflogedig;
 - (iv) y Swyddog Monitro;
 - (v) hanner yr aelodau pwyllgor os ydynt wedi llofnodi archeb a'i gyflwyno i'r swyddog priodol.
- (b) Rhaid i unrhyw gais a gyflwynir yn unol â'r Rheol hon fod yn ysgrifenedig, rhaid nodi'r busnes i'w drafod yn y cyfarfod a rhaid iddo gael ei ategu gan gopi o unrhyw adroddiad i'r cyfarfod.

3.2 Busnes

Bydd unrhyw gyfarfod a elwir yn ychwanegol at gyfarfodydd cyffredin yn unol â Rheol 3.1:-

- (a) yn ethol person i lywyddu os nad yw'r Cadeirydd na'r Is-gadeirydd yn bresennol;
- (b) ystyried yr eitem neu eitemau busnes sydd wedi nodi yn y cais; ac
- (c) unrhyw fater neu faterion eraill y mae'r Cadeirydd wedi ardystio eu bod yn rhai brys.

4 AMSER A LLEOLIAD CYFARFODYDD

Bydd amser a lleoliad y cyfarfodydd yn cael eu penderfynu gan y swyddog priodol a'u hysbysu ar yr agenda.

5 HYSBYSIAD O GYFARFODYDD A'R AGENDA AR EU CYFER

Bydd y Swyddog Perthnasol yn rhoi gwybod i'r cyhoedd am amser a lleoliad unrhyw gyfarfod yn unol â'r Rheolau Gweithdrefn Fynediad at Wybodaeth. O leiaf tri diwrnod cyfan cyn y cyfarfod, bydd y swyddog priodol yn codi gwŷs (hysbysiad o gyfarfod) wedi'i llofnodi ganddo drwy'r post i bob aelod o'r pwyllgor, neu'n ei gadael yn y lle preswyl arferol, neu mewn lle arall y mae'r cynghorwyr wedi nodi. Bydd yr agenda yn nodi dyddiad, amser a lleoliad pob cyfarfod ac yn nodi'r busnes fydd yn cael ei gynnal, ac ynghlwm bydd unrhyw adroddiadau sydd ar gael.

6 CADEIRYDD Y CYFARFOD

6.1 Cadeirydd y Cyfarfod

Cadeirydd y pwyllgor fydd yn cadeirio cyfarfodydd y pwyllgor ac yn ei absenoldeb bydd y cyfarfod yn cael ei gadeirio gan is-gadeirydd y pwyllgor (os oes un). Yn absenoldeb y cadeirydd ac is-gadeirydd y pwyllgor, bydd y pwyllgor yn dewis cadeirydd i gadeirio'r pwyllgor. Gall y person sy'n llywyddu'r cyfarfod arfer unrhyw bŵer neu ddyletswydd sydd gan y cadeirydd.

6.2 Cynnal y cyfarfod gan y cadeirydd

Bydd y cadeirydd yn cynnal y cyfarfod i sicrhau trafodaeth briodol, lawn ac effeithiol o'r eitemau busnes, yn enwedig lle bo angen penderfyniad.

Bydd y rhai sy'n dymuno siarad ar bob cais cynllunio yn gwneud hynny yn y drefn fel a ganlyn:

- (a) Swyddogion i gyflwyno unrhyw faterion nad ydynt wedi'u cynnwys yn adroddiad y Pwyllgor, megis materion ar y daflen sylwadau hwyr (3 munud);
- (b) y deisebydd (os yw'n berthnasol) i siarad ar ran unrhyw ddeiseb o wrthwynebiad (3 munud);
- (c) ymgeisydd (os yw'n berthnasol) i arfer yr hawl i ymateb i ddeiseb (3 munud)
- (d) Aelodau (os ydynt yn bresennol) sy'n cynrychioli'r Ward y lleolir y cais ynddi (5 munud yr un);
- (e) Aelodau (os ydynt yn bresennol) nad ydynt yn cynrychioli'r Ward y lleolir y cais ynddi, yn amodol ar i Aelodau o'r fath wneud cais ffurfiol i'r Cadeirydd, yn ysgrifenedig, cyn y cyfarfod gyda manylion y rhesymau dros y cais i siarad (5 munud yr un);
- (f) Aelodau'r Pwyllgor Cynllunio i drafod a phenderfynu ar geisiadau oni bai bod y Cadeirydd o'r farn bod angen mwy o amser (15 munud).

7 CWORWM

Cworwm cyfarfod fydd hanner nifer cyfan yr aelodau (wedi talgrynnu i'r rhif cyfan agosaf). Os oes llai na'r cworwm yn y cyfarfod neu os, yn ystod unrhyw gyfarfod, yw'r Cadeirydd yn cyfrif nifer yr Aelodau sy'n bresennol ac

yn datgan nad oes cworwm yn bresennol, yna deuir â'r cyfarfod i ben yn syth. Bydd gweddill y busnes yn cael ei ystyried ar amser ac ar ddyddiad a bennir gan y cadeirydd. Os nad yw'n pennu dyddiad, bydd gweddill y busnes yn cael ei ystyried yn y cyfarfod arferol nesaf.

8 CYNIGION Y CANIATEIR EU HYSTYRIED

Gellir cynnig y cynigion canlynol ar yr amod eu bod yn ymwneud ag eitem o fusnes ar yr agenda, yn ymwneud â mater o fewn cylch gorchwyl y pwyllgor, ac na fyddant yn honni eu bod yn mynd y tu hwnt i'r pwerau a ddirprwywyd i'r pwyllgor:-

- (a) i benodi cadeirydd i'r cyfarfod;
- (b) mewn perthynas â chywirdeb y cofnodion;
- (c) i newid trefn y busnes yn yr agenda;
- (d) i gyfeirio rhywbeth at Bwyllgor, corff neu unigolyn priodol i'w ystyried neu ailystyried;
- (e) i benodi is-bwyllgor o'r pwyllgor sy'n codi o eitem ar agenda'r cyfarfod yn amodol ar gyfyngiadau statudol;
- (f) i dderbyn adroddiadau a/neu i fabwysiadu argymhellion y pwyllgor neu swyddogion;
- (g) i dderbyn adroddiadau a/neu i fabwysiadu argymhellion y Cabinet;
- (h) i ddirprwyo pwerau i un o swyddogion y Cyngor neu is-bwyllgor sy'n ddarostyngedig i'r cyfyngiadau yn y Cyfansoddiad hwn a'r gyfraith;
- (i) cynnig penderfyniad sy'n wahanol i'r hyn a argymhellwyd mewn adroddiad;
- (j) symud ymlaen at yr eitem nesaf o fusnes;
- (k) bod y cwestiwn bellach yn cael ei gyflwyno;
- (l) i ohirio trafodaeth;
- (m) i ohirio cyfarfod;
- (n) i eithrio'r cyhoedd a'r wasg yn unol â'r Rheolau Gweithdrefnau Mynediad at Wybodaeth; a
- (o) i beidio â chlywed mwyach gan aelod a enwir dan Reol 15.3 neu ei wahardd/ei gwahardd o'r cyfarfod dan Reol 15.4.

9 RHEOLAU TRAFOD

9.1 Cynnwys areithiau/dadleuon

Rhaid cyfeirio areithiau, trafodaethau a chwestiynau at y mater sy'n cael ei drafod neu at esboniad personol neu bwynt o drefn. Y cadeirydd fydd yn pennu'r amser a ganiateir ar gyfer unrhyw araith a nifer y weithiau y bydd hawl gan aelod i siarad, a hynny yn amodol ar y rhwymedigaeth arno dan Reol 6.2.

9.2 Pwynt o drefn

Gall aelod godi bwynt o drefn ar unrhyw adeg. Bydd y cadeirydd am adael iddo siarad ar unwaith. Gall pwynt o drefn ymwneud â thoriad honedig o Reolau'r Weithdrefn Cyfarfod Pwyllgor hyn neu'r gyfraith yn unig. Rhaid i'r

aelod yn gyntaf nodi'r rheol neu'r gyfraith a'r ffordd y mae'n ystyried ei bod wedi'i thorri. Bydd penderfyniad y cadeirydd ar y mater yn derfynol.

9.3 Esboniad personol

Gall aelod gyflwyno esboniad personol ar unrhyw adeg. Gall esboniad personol gyfeirio at ddarn allweddol o araith neu sylwadau blaenorol yr aelod os yw'n ymddangos yn y drafodaeth bresennol bod y darn hwnnw wedi cael ei gamddeall yn unig. Bydd penderfyniad y Cadeirydd ar dderbynioldeb esboniad personol yn derfynol.

9.4 Datgan buddiannau

Gall unrhyw Aelod ar unrhyw adeg ddatgan buddiannau dan y Cod Ymddygiad a phan fo'r Aelod yn sefyll i wneud datganiad gwrandewir arno'n syth a chaniateir iddo wneud datganiad heb rywun arall yn torri ar ei draws.

10 PENDERFYNIADAU A CHYNIGION BLAENOROL

10.1 Cynnig i ddiddymu penderfyniad blaenorol

Ni ellir ystyried cynnig neu newid i ddiddymu penderfyniad a wnaed mewn cyfarfod y pwyllgor yn y chwe mis diwethaf heblaw bod cynnig yn cymeradwyo'r diddymiad wedi cael ei basio yng nghyfarfod y Cyngor llawn.

10.2 Cynnig sy'n debyg i un a wrthodwyd yn flaenorol

Ni ellir ystyried cynnig neu newid sy'n debyg i un a wrthodwyd mewn cyfarfod y pwyllgor yn y chwe mis diwethaf heblaw bod cynnig yn cymeradwyo'r diddymiad wedi cael ei basio yng nghyfarfod y Cyngor llawn.

11 PLEIDLEISIO

11.1 Mwyafrif

Oni bai y nodir fel arall yn y Cyfansoddiad hwn neu'r gyfraith, caiff unrhyw fater ei benderfynu gan fwyafrif syml o'r Aelodau hynny sy'n pleidleisio ac sy'n bresennol yn yr ystafell ar adeg cyflwyno'r cwestiwn.

11.2 Pleidlais fwrw'r Cadeirydd

Os oes yr un nifer o bleidleisiau o blaid ac yn erbyn, bydd y cadeirydd yn bwrw ail bleidlais, neu'r bleidlais fwrw. Ni fydd unrhyw gyfyngiadau o ran sut mae'r cadeirydd yn dewis arfer y bleidlais fwrw.

11.3 Codi dwylo/Pleidleisio Electronig

Bydd y cadeirydd yn cynnal y bleidlais drwy ddangos dwylo neu ddefnyddio system bleidleisio electronig os yw ar gael, pa un bynnag y bydd y cadeirydd yn ei ddewis, neu os nad oes unrhyw anghytundeb, drwy gadarnhau'r cyfarfod.

11.4 Yr hawl i ofyn am gofnodi pleidleisiau unigol

Pan fo unrhyw aelod yn gofyn amdano yn syth ar ôl pleidlais, caiff ei bleidlais ei chofnodi yn y cofnodion i ddangos a yw wedi pleidleisio o blaid neu yn erbyn y cynnig neu wedi gwrthod pleidleisio.

12 COFNODION

12.1 Llofnodi'r cofnodion

Bydd y cadeirydd yn llofnodi cofnodion trafodion y pwyllgor yn y cyfarfod addas nesaf. Bydd y Cadeirydd yn cynnig bod cofnodion y cyfarfod diwethaf yn cael eu llofnodi fel cofnod cywir. Yr unig ran o'r cofnodion y gellir eu trafod yw eu cywirdeb.

12.2 Ffurf y cofnodion

Bydd y cofnodion yn cynnwys yr holl gynigion a'r newidiadau yn ôl union ffurf a threfn y cadeirydd, ond y swyddog priodol fydd yn penderfynu ar ffurf y cofnodion fel arall.

13 COFNODI PRESENOLDEB

Rhaid i bob Cynghorydd sy'n bresennol yn ystod y cyfarfod cyfan neu ran ohono gofnodi'n gywir ei bresenoldeb ar y cofnod presenoldeb a ddarperir at y diben hwnnw.

14 AELODAU'R CYHOEDD

14.1 Gwahardd aelodau'r cyhoedd

Gallai'r cyhoedd a'r wasg gael eu heithrio naill ai yn unol â Rheolau Gweithdrefnau Mynediad at Wybodaeth neu Reol 16 (Aflonyddu gan y Cyhoedd).

14.2 Hawl Deisebwyr i annerch y pwyllgor

- (a) Pan fydd deiseb yn cynnwys llofnodion gan o leiaf hanner cant o etholwr Caerdydd, ynghyd â'u cyfeiriadau, y gellir disgwyl yn rhesymol y bydd mater y mae'r ddeiseb yn ymwneud ag ef yn effeithio ar gyfran sylweddol ohonynt, gall un person o blith y rhai sydd wedi llofnodi'r ddeiseb annerch y pwyllgor y mae'r ddeiseb wedi'i chyflwyno iddo ynghylch testun y ddeiseb am hyd at dair munud.
- (b) Mewn unrhyw achos lle mae'r deisebwyr yn gwrthwynebu cais cynllunio, rhoddir cyfle i'r ymgeisydd leisio'i farn hefyd.
- (c) Bydd unrhyw ddeiseb sy'n cael ei chyflwyno yn uniongyrchol i bwyllgor yn cael ei throsglwyddo i'r Prif Swyddog perthnasol o leiaf saith diwrnod clir

cyn dyddiad cyfarfod y pwyllgor y bydd y ddeiseb yn cael ei chyflwyno ynddo, er mwyn gallu rhoi gwybod i'r ymgeisydd os yw'n berthnasol ac iddo ddod i gyfarfod y pwyllgor os yw'n dymuno gwneud hynny.

- (d) Pan fydd deisebwr wedi lleisio'i farn i'r Pwyllgor Cynllunio dan y Rheol Gweithdrefnau hon, ni fydd deiseb arall ynglŷn â'r un eitem yn cael ei hystyried ac ni ellir annerch y pwyllgor ymhellach ynglŷn â'r eitem honno ychwaith, a hynny am chwe mis o ddyddiad cyfarfod y pwyllgor y cafodd y ddeiseb ei hystyried gyntaf.

15 YMDDYGIAD AELODAU

15.1 Aelodau'n dymuno siarad

Pan fydd aelod yn siarad mewn cyfarfod y pwyllgor, rhaid i'r unigolyn hwnnw annerch y cyfarfod drwy'r cadeirydd. Os bydd mwy nag un aelod yn siarad, bydd y cadeirydd yn gofyn i un person siarad wrth i'r gweddill aros yn ddistaw tan iddynt gael eu gwahodd i siarad, oni bai eu bod yn dymuno gwneud pwynt o drefn neu bwynt o esboniad personol neu ddatgan buddiannau.

15.2 Cadeirydd yn gofyn am drefn

Pan fydd y cadeirydd yn gofyn am drefn rhaid i'r cyfarfod fod yn ddistaw.

15.3 Atal aelod rhag parhau i siarad

Os bydd Aelod yn diystyru penderfyniad y Cadeirydd yn barhaus drwy ymddwyn yn amhriodol neu'n ymosodol neu'n rhwystro busnes yn fwriadol, gallai'r Cadeirydd benderfynu na chaiff yr Aelod siarad mwyach. Os caiff ei eilio, pleidleisir ar y cynnig heb ei drafod. Os caiff y cynnig ei basio, ni all yr aelod dan sylw drafod na dadlau unrhyw fusnes arall yn ystod y cyfarfod.

15.4 Gofyn i aelod adael y cyfarfod

Os bydd yr Aelod yn parhau i ymddwyn yn amhriodol neu'n ymosodol neu'n rhwystro busnes yn fwriadol ar ôl gwneud penderfyniad o'r fath, gallai'r Cadeirydd benderfynu gofyn i'r Aelod adael y cyfarfod neu ohirio'r cyfarfod am gyfnod penodol. Os caiff ei eilio, pleidleisir ar y cynnig heb ei drafod. Os caiff y cynnig ei basio, rhaid i'r aelod dan sylw adael y cyfarfod ar unwaith.

15.5 Aflonyddwch cyffredinol

Os bydd aflonyddwch cyffredinol sy'n ei gwneud yn amhosibl gwneud busnes, gallai'r Cadeirydd ohirio'r cyfarfod am gyfnod sy'n angenrheidiol yn ei farn ef.

16 AFLONYDDWCH GAN Y CYHOEDD

16.1 Tynnu aelodau'r cyhoedd allan o'r cyfarfod

Os bydd aelod o'r cyhoedd yn tarfu neu'n aflonyddu ar drafodion y cyfarfod, bydd y Cadeirydd yn rhybuddio'r person dan sylw. Os bydd yn parhau i darfu neu aflonyddu ar y cyfarfod, bydd y Cadeirydd yn gorchymyn iddo gael ei symud o ystafell y cyfarfod.

16.2 **Clirio rhan o'r ystafell gyfarfod**

Os oes aflonyddwch cyffredinol mewn unrhyw ran o ystafell y cyfarfod sy'n agored i'r cyhoedd, gallai'r cadeirydd orchymyn i'r rhan honno gael ei chlririo.

17 **CYNGHORWYR YN MYNYCHU PWYLLGORAU CYNLLUNIO PAN NAD YDYNT YN AELODAU OHONYNT**

Caiff Aelod, nad yw'n aelod o'r pwyllgor cynllunio, fynychu cyfarfod o'r Pwyllgor Cynllunio a chyda chaniatâd y Cadeirydd caiff siarad, ond ni chaiff bleidleisio yn amodol ar y canlynol:

- (a) pan fydd angen i'r Cynghorydd ddatgan buddiannau a gadael y cyfarfod dan y Cod Ymddygiad Aelodau; neu
- (b) pan fydd Prif Swyddog y Gwasanaethau Democrataidd a Chyfreithiol neu ei gynrychiolydd yn datgan y dylai unigolion nad ydynt yn aelodau'r pwyllgor adael y cyfarfod ar sail gyfreithiol.

18 **COFNODI TRAFODION PWYLLGORAU**

- (a) Caiff cyfarfodydd y Pwyllgor Cynllunio eu gwe-ddarlledu gan y Cyngor, yn unol â'r Protocol Gwe-ddarlledu (sydd yn Rhan 5 y Cyfansoddiad).
- (b) Caniateir ffilmio, recordio a defnyddio cyfryngau cymdeithasol eraill yn ystod cyfarfodydd Pwyllgor Cynllunio, ar yr amod:
 - (i) nad yw'r recordiad na'r trosglwyddiad yn achosi unrhyw aflonyddwch nac yn tynnu ei sylw at drefn dda a'r ffordd y mae'r cyfarfod yn rhedeg;
 - (ii) bod hysbysiad wedi'i roi (ar agenda'r cyfarfod ac ar arwyddion y tu allan i'r cyfarfod) fel bod pawb sy'n bresennol yn y cyfarfod yn cael gwybod y gallant gael eu recordio ac wrth fynychu'r cyfarfod ystyrir eu bod yn cydsynio â hyn;
 - (iii) bod rhaid i unrhyw recordiad fod yn agored, nid yn gudd;
 - (iv) Ni chofnodir na throsglwyddir unrhyw drafodion sy'n ymdrin ag unrhyw wybodaeth wedi'i heithrio neu wybodaeth gyfrinachol;
 - (v) y bydd gan y Cadeirydd ddisgresiwn, yn amodol ar ystyriaeth briodol o unrhyw sylwadau a chyngor cyfreithiol perthnasol, i wahardd cofnodi neu eithrio unrhyw un yr ystyrir yn rhesymol ei fod yn torri'r rheolau hyn; a
 - (vi) bod y person sy'n gwneud y recordiad neu'r trosglwyddiad yn llwyr gyfrifol am gydymffurfio â'r holl rwymedigaethau cyfreithiol sy'n deillio o'u gweithredoedd.

(c) Ni chaniateir i aelodau'r Pwyllgor ddefnyddio'r cyfryngau cymdeithasol yn ystod y cyfarfod.

19 ATAL RHEOLAU GWEITHDREFN PWYLLGORAU

Gellir atal unrhyw rai o'r Rheolau Gweithdrefnau Pwyllgor hyn neu bob un ohonynt ac eithrio Rheol 11.4 drwy gynnig â hysbysiad neu heb hysbysiad os yw o leiaf hanner y Cynghorwyr yn bresennol. Gellir atal rheolau am gyfnod y cyfarfod yn unig.

20 HYFFORDDIANT DATBLYGU AELODAU

Disgwylir i bob aelod o'r Cyngor Sir ymgymryd â lefel sylfaenol o hyfforddiant ar faterion cynllunio yn eu rôl fel Aelodau lleol. Bydd hyfforddiant penodol yn cael ei ddarparu i Gadeirydd, Is-gadeirydd ac aelodau'r Pwyllgor Cynllunio fel rhan o'r rhaglen datblygu aelodau.